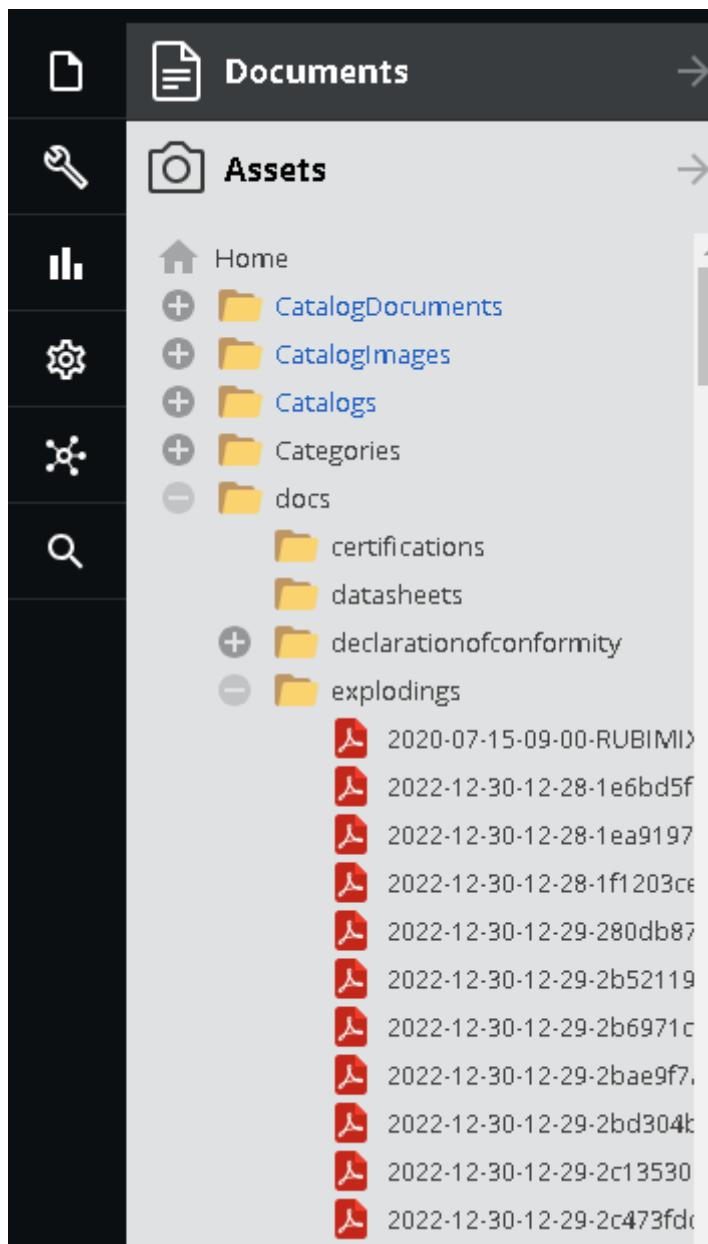
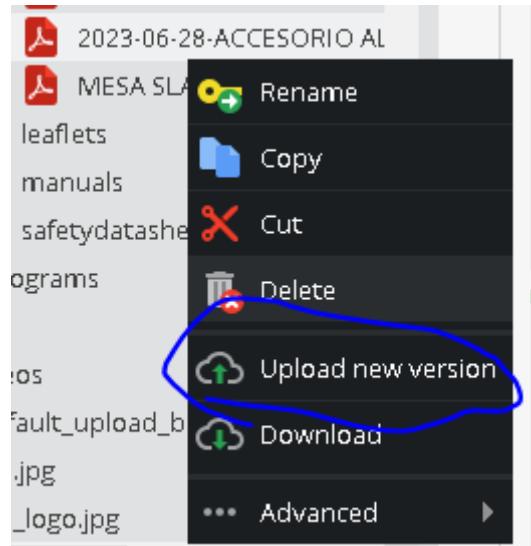


Subir explodings al PIM

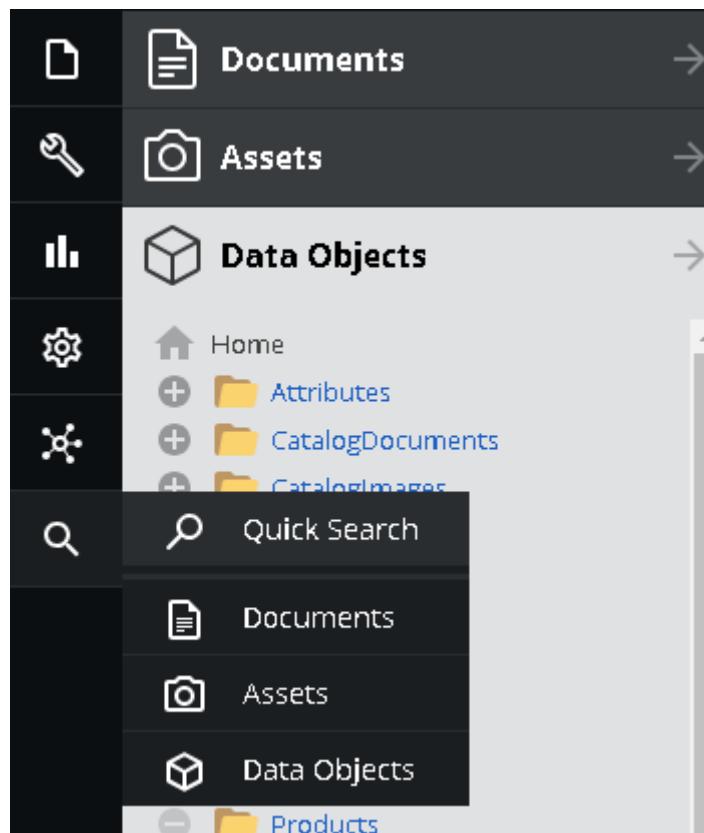
1. Es necesario realizar el login para ello acceder a <https://pim.rubi.com/admin/> y pulsar en **AZURE PROVIDER**
2. Una vez cargada la pantalla, acceder a **ASSETS**, carpeta **DOCS**
3. Arrastrar el archivo .PDF a la carpeta **EXPLODINGS**



- **Nota:** Haciendo click derecho encima de un exploding existente podemos borrarlo (**Delete**) o reemplazarlo por uno nuevo manteniendo las relaciones existentes (**Upload new version**), esto último no hay que confundirlo con subir un exploding versión v1 que es un exploding nuevo y se sube normal.



4. Una vez subido el exploding, navegar a la **Lupa** de la izquierda y pulsar **Quick Search** y buscar la **referencia**



5. En la ventana DOCUMENTOS, luego Explodings relacionar el fichero ARRASTRÁNDOLO y añadir los campos:

ID	Reference	Version	SerialN	Public	Type	Subtype
11...	/docs/expl...	0	500	<input checked="" type="checkbox"/>	asset	document
11...	/docs/expl...	4	6028	<input checked="" type="checkbox"/>	asset	document
11...	/docs/expl...	1	1426	<input checked="" type="checkbox"/>	asset	document
11...	/docs/expl...	2	1990	<input checked="" type="checkbox"/>	asset	document

- Marcarlo como Public si queremos que los usuarios del Club RUBI y comerciales tengan acceso a él.
- Nota: Se pueden eliminar la relación con el exploding pulsando la 
- Nota: Se puede visualizar el exploding subido pulsando la carpeta

6. Pulsar **Control + S** para guardar